



**CÔNG TY CỔ PHẦN
DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CODUPHA**

Lầu 2,3,4,5,6 Tòa nhà 509-515 Tô Hiến Thành, Phường 14, Quận 10, TPHCM

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Dược Phẩm trung ương Codupha cần tuyển:

- 1. Tiêu đề tuyển dụng: NHÂN VIÊN IT – PHẦN MỀM**
- 2. Số lượng:**
 - Làm việc tại TP.HCM: 509 – 515 Tô Hiến Thành, P.14, Q.10, TP. HCM
 - Số lượng: 02 người
- 3. Yêu cầu chung:**
 - Giới tính: Nam.
 - Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Công nghệ Thông tin
 - Kinh nghiệm: Làm việc với ERP, MS SQL Server, hệ thống quản lý, kế toán.
 - Ngoại ngữ: Tiếng Anh chuyên ngành
 - Yêu cầu khác:
 - Kỹ năng mềm: Hiểu tổng quát, có khả năng trợ giúp và làm việc độc lập.
 - Phẩm chất: Trung thực, cẩn trọng, biết học hỏi, lắng nghe.
- 4. Yêu cầu công việc:**
 - Tiếp nhận và xử lý thông tin từ các bộ phận tại Công ty và Chi nhánh; Kiểm tra, cập nhật hệ thống, sao lưu dữ liệu; Cập nhật và điều chỉnh các qui trình nghiệp vụ.
 - Phát triển website, phần mềm, mẫu báo cáo và thực hiện các công việc phát sinh khác.
 - Hỗ trợ cho các bộ phận nghiệp vụ kết xuất dữ liệu, làm báo cáo.
- 5. Chính sách Phúc lợi**
- 6. Lương: Thỏa thuận**
- 7. Hồ sơ tuyển dụng gồm:**
 - Đơn xin việc
 - Sơ yếu lý lịch (có xác nhận địa phương không quá 03 tháng)
 - Bằng cấp chuyên môn và bằng cấp khác có liên quan (công chứng)
 - Hộ khẩu hoặc KT3, CMND (công chứng)
 - Giấy khám sức khỏe
 - Giấy khai sinh
 - Hình 3x4 (02 tấm)

Hồ sơ trên khi phỏng vấn nộp bản photo, khi được nhận vào làm chính thức nộp bản công chứng

❖ **Hồ sơ dự tuyển gửi về:**

Phòng **TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CODUPHA



**CÔNG TY CỔ PHẦN
DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CODUPHA**

Lầu 2,3,4,5,6 Tòa nhà 509-515 Tô Hiến Thành, Phường 14, Quận 10, TPHCM

Địa chỉ: Lầu 2,3,4,5,6 Tòa nhà 509-515 Tô Hiến Thành, Phường 14, Quận 10,
TP.HCM

Email: *hr.thuan290485@gmail.com*

Điện thoại: (028) 3865 1909 (*di động: 082.99.85294 – Thuận*)