



**CÔNG TY CỔ PHẦN
DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CODUPHA**

Lầu 2,3,4,5,6 Tòa nhà 509-515 Tô Hiến Thành, Phường 14, Quận 10, TPHCM

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Dược Phẩm trung ương Codupha cần tuyển:

1. Tiêu đề tuyển dụng: NHÂN VIÊN KHO

2. Số lượng:

- Làm việc tại TP.HCM: H5 – Đường số 1, Khu công nghiệp Lê Minh Xuân, Bình Chánh, TP.HCM (có xe đưa rước từ Văn phòng chính Cty tại Tô Hiến Thành, P.10, Q.11, TP.HCM)
- Số lượng: 05 người

3. Yêu cầu chung:

- Giới tính: Nam
- Tốt nghiệp: Trung cấp dược trở lên
- Kinh nghiệm: Ít nhất 01 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm trong công việc, hoà đồng, ham học hỏi,...

4. Yêu cầu công việc:

a- Nhân viên KHO

- Làm việc theo sự phân công của Thủ kho
- Nhận và xếp hàng vào khu vực qui định
- Soạn hàng, đóng gói hành theo yêu cầu của Thủ kho
- Thực hiện ghi chép sổ theo lệnh của Thủ kho
- Hỗ trợ công việc khác khi tổ trưởng và thủ kho yêu cầu
- Phụ cho thủ kho trong công việc kiểm kê hàng tồn kho
- Có nhiệm vụ bảo quản sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho công tác xuất nhập hàng
- Làm theo sự phân công Nhóm trưởng / Trưởng Phòng

b- Nhân viên GIAO HÀNG

- Nhận hóa đơn trực tiếp từ Nhóm trưởng
- Ra kho hàng, lấy phiếu xuất kho ra hàng
- Lên hàng trên xe tải và bán tải
- Tới điểm giao hàng, liên hệ khách hàng để giao hàng cho khách an toàn
- Giao hàng, thu tiền và Lấy hóa đơn
- Làm theo sự phân công Nhóm trưởng / Trưởng Phòng

5. Chính sách Phúc lợi

- Được hưởng đầy đủ các chính sách phúc lợi theo qui định của Pháp luật và Cty
- Thương lương tháng 13
- Tham gia các chuyên đề đào tạo chuyên môn và Kỹ năng mềm
- Và một số chính sách đặc biệt khác



**CÔNG TY CỔ PHẦN
DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CODUPHA**

Lầu 2,3,4,5,6 Tòa nhà 509-515 Tô Hiến Thành, Phường 14, Quận 10, TPHCM

6. Lương: Thỏa thuận

7. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận địa phương không quá 03 tháng)
- Bằng cấp chuyên môn và bằng cấp khác có liên quan (công chứng)
- Hộ khẩu hoặc KT3, CMND (công chứng)
- Giấy khám sức khỏe
- Giấy khai sinh
- Hình 3x4 (02 tấm)

Hồ sơ trên khi phỏng vấn nộp bản photo, khi được nhận vào làm chính thức nộp bản công chứng

❖ **Hồ sơ dự tuyển gửi về:**

Phòng **TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CODUPHA

Địa chỉ: Lầu 2,3,4,5,6 Tòa nhà 509-515 Tô Hiến Thành, Phường 14, Quận 10, TP.HCM

Email: *hr.thuan290485@gmail.com*

Điện thoại: (028) 3865 1909 (*di động: 082.99.85294 – Thuận*)